RÍO CLARO
I. MUNICIPALIDAD
Con todos y para todos

SESION EXTRAORDINARIA Nº23

CONCEJO MUNICIPAL

Preside del Concejo Municipal el Sr. Américo Guajardo Oyarce

Siendo las 11.30 Horas del 29 de Julio del año 2022, se inicia sesión extraordinaria N°23 del Honorable Concejo Municipal integrado por los siguientes Concejales:

Don Mauricio Montecino Canales, no se encuentra presente ya que se encuentran con licencia médica.

Como Ministro de Fe, el Secretario Municipal Sr. Daniel Zamorano Araya

- Don Roberto Rojas Estrada.
- Don Luis Zalatiel Valenzuela.
- Don Jorge Mora Jiménez.
- Don José Pavez Pinto.
- Doña Miriam Herrera Añigual.

TABLA

1. Acuerdo para aprobar modificación presupuestaria n°24 Municipal

2. Acuerdo para aprobar modificación presupuestaria n°26 Municipal

3. Acuerdo para aprobar modificación presupuestaria n°27 Municipal

4. Acuerdo para Aprobar propuesta de Adjudicación Trato Directo por Emergencia Sanitaria del Servicio CONCESION DEL SERVICIO BARRIDO DE CALLES, RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS DE LA COMUNA DE RIO CLARO

1. **Acuerdo para aprobar modificación presupuestaria n°24 Municipal**

2. **Acuerdo para aprobar modificación presupuestaria n°26 Municipal**

Brian Robinson Pavez Administrador: Pido pasar estas modificaciones en la próxima sesión ordinaria del día 02 de agosto.

RÍO CLARO
I. MUNICIPALIDAD
Con todos y para todos

3. Acuerdo para aprobar modificación presupuestaria n°27 Municipal

REPUBLICA DE CHILE PROVINCIA DE TALCA MUNICIPALIDAD DE RIO CLARO DIRECCION ADM.Y FINANZAS		FECHA 29 DE JULIO 2022		
		ORD. D.A.F. N° 294		
		MAT. MODIF. PRESUP. NRO. 27 2022		
DE D.A.F.		A Segun Distribucion		
MAYORES INGRESOS				
SUB ITEM ASIG	DENOMINACION	GLOSA		0
MENORES GASTOS				
SUB ITEM ASIG	DENOMINACION	GLOSA		65.280
215 29 03 000 000	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	VEHICULOS		65.280
215 22 08 001 000	SERVICIOS GENERALES	Servicio de Producción y Desarrollo de Eventos		22.870
215 22 08 007 000	SERVICIOS GENERALES	Otros Trabajdor. ASOCIADOS EJECUCION PROGRAMAS PDTE.CO		6.000
MAYORES GASTOS				65.280
SUB ITEM ASIG	DENOMINACION	GLOSA		
215 22 08 001 000	SERVICIOS GENERALES	Servicios de Aseo		65.280
MENORES INGRESOS				
SUB ITEM ASIG	DENOMINACION			0
JEFE CONTABILIDAD MUNCIPAL			DIRECTOR ADM. Y FINANZAS	
DISTRIBUCION				
1.- Sr. Alcalde				
2.- Srcs Concejales (6)				
3.- Sr. Secretario Municipal				
4.- Control Interno				
5.- Archivo D.A.F.				

MUNICIPALIDAD DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS RIO CLARO

Concejal, Sr. José Pavez Pinto. Esta modificación se lleva a cabo por emergencia sanitaria por caso excepcional ya que no fue visto en comisión finanzas.

Sr. Alcalde Américo Guajardo Oyarce llama a votación para aprobar modificación presupuestaria n°27 Municipal Cuya votación a viva voz se desarrolló de la siguiente manera:

Concejal, Sr. Roberto Rojas Estrada.	**Apruebo**
Concejal, Sr. Luis Zalatiel Valenzuela	**Apruebo**
Concejal, Sr Jorge Mora Jiménez.	**Apruebo**
Concejal, Sr. José Pavez Pinto.	**Apruebo**
Concejal Srta. Miriam Herrera Añigual.	**Apruebo**
Alcalde Américo Guajardo Oyarce	**Apruebo**

Acuerdo N° 1: Se Aprueba modificación presupuestaria n°27 Municipal

4.- Acuerdo para Aprobar propuesta de Adjudicación Trato Directo por Emergencia Sanitaria del Servicio CONCESION DEL SERVICIO BARRIDO DE CALLES, RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS DE LA COMUNA DE RIO CLARO

Concejal, Sr. José Pavez Pinto: Se llevo a cabo una reunión de régimen interno para ver todo este tema para poder llevarse a cabo esta reunión.

REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE TALCA
I. MUNICIPALIDAD DE RIO CLARO
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

ANEXO 6

PROPUESTA TÉCNICA

PROPUESTA PÚBLICA

"CONCESION DEL SERVICIO BARRIDO DE CALLES, RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS DE LA COMUNA DE RIO CLARO"

1 Identificación de la empresa

Tabla 1: Identificación de la empresa

Razón social:	Transportes Brug
Rut:	10.589.990-9
Dirección:	El Bailarin 2389 Quilpue Región de Valparaíso

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

2 Descripción técnica del servicio

Describir oferta acorde a lo solicitado en las Bases técnicas de esta licitación. Corroborar que la información registrada debe ser correspondiente y cuadrar con lo que se ofrece en el anexo económico.

2.1 Requerimientos para equipamiento

Se describe el requerimiento de equipamiento por cada línea de servicio.

2.1.1 Requerimiento para Recolección y Transporte de R.S.D.

Tabla 2: Oferta de equipamiento para Recolección y Transporte de R.S.D. ofrecido

Equipamiento	Cantidad ofrecida
Camiones (superiores al año 2018) en Operación Directa, mínimo 19 m³.	2
Alza contenedores multipropósito.	1
Contenedores de 770 L.	5
Camioneta de operaciones doble cabina tipo Kia	1
Contenedor Open Top de 20 m³	1

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

Indicar a continuación, marcando con la letra X como corresponda.

- La oferta incluye camión de relevo: ___x___
- La oferta no incluye camión de relevo: _____

NOTA: el camión de relevo no se registra en la Tabla 2, pero de disponerse dentro de la oferta, se debe declarar dentro de este apartado, tal como se pide marcando con una X.

2.1.2 Requerimiento para Barrido de Calles y espacios públicos

Tabla 3: Oferta de equipamiento para Barrido de Calles y espacios públicos

Equipamiento	Cantidad ofrecida
Cantidad Lutocares o contenedores de 90 L, con escobillón y palas.	3

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

NOTA: se considera en la Tabla 3 que la cantidad ingresada considera exactamente la misma cantidad, tanto de Lutocares como de palas y escobillones.

2.1.3 Requerimiento para Disposición final de R.S.D.

No se registra para esta línea de servicio equipamiento por parte del contratista más que, disponer del contrato, ya sea por uso de espacio propio o subcontrato de un sector debidamente habilitado para la función, sea una planta o relleno sanitario, que cumpla con los requerimientos legales que permitan disponer de R.S.D. con sus debidos procesos de tratamiento.

2.2 Requerimientos de Mano de obra

Se indica, por cada línea de servicio las ofertas de remuneraciones y proporción de generación de empleo en la comuna.

2.2.1 Remuneraciones de Recolección y Transporte de R.S.D.

Se registra la cantidad de mano de obra para cada rol y la renta bruta que corresponde, de acuerdo con la oferta de la empresa oferente del servicio, todo en la Tabla 4.

Tabla 4: Oferta de remuneraciones de Recolección y Transporte de R.S.D.

Rol por contratar	Cantidad	Renta bruta mínima
Inspector de Servicio	1	936.000
Chofer	2	680.000
Peonetas	7	550.000
Mecánico	1	820.000
Encargado de base de operaciones	1	550.000

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

En la Tabla 5 debe indicar la cantidad de mano de obra contratada que corresponde a personal de la comuna de Río Claro y el porcentaje total que corresponde a la línea de servicio en cuestión.

Tabla 5: Personal contratado de la comuna de Río Claro para Recolección y Transporte de R.S.D.

Ítem	Cantidad	Porcentaje
Empleo generado en la comuna	11	100%

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

NOTA: la renta bruta mínima corresponde a la renta asignada a un funcionario por cada rol definido.

2.2.2 Remuneraciones de Barrido de Calles y espacios públicos

Se registra la cantidad de mano de obra para cada rol y la renta bruta que corresponde, de acuerdo con la oferta de la empresa oferente del servicio en la Tabla 6.

Tabla 6: Oferta de remuneraciones de Barrido de Calles y espacios públicos

Rol por contratar	Cantidad	Renta bruta mínima
Barrendero	3	480.000

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

En la Tabla 5 debe indicar la cantidad de mano de obra contratada que corresponde a personal de la comuna de Río Claro y el porcentaje total que corresponde a la línea de servicio en cuestión.

Tabla 7: Personal contratado de la comuna de Río Claro para Barrido de Calles y espacios públicos

Ítem	Cantidad	Porcentaje
Empleo generado en la comuna	3	100%

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

NOTA: la renta bruta mínima corresponde a la renta asignada a un funcionario por cada rol definido.

2.2.3 Remuneraciones de Disposición final de R.S.D.

No se registra requerimientos de mano de obra por contratar y generación necesaria de empleo por las características de la definición del paquete de servicio al que la empresa postula por la concesión.

2.2.4 Generación de empleo en la comuna

En la Tabla 8 debe indicar la cantidad total de empleo que genera en la comuna con el paquete de servicio y el porcentaje que corresponde del total de personal contratado, respecto a la generación de empleo total por el servicio, de acuerdo con lo indicado por las Bases administrativas, Bases técnicas, Anexos y Planos.

Tabla 8: Generación de empleo comunal

Ítem	Cantidad	Porcentaje
Empleo generado en la comuna	0	

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

2.3 Plan de minimización

De acuerdo con lo requerido en las Bases técnicas, indicar dentro de su oferta las actividades de plan de minimización que considera. Si ofrece otras actividades innovadoras, indicar en el espacio adjunto.

Esta caracterización corresponde a la evaluación de responsabilidad de la empresa, en aspecto de compromiso social.

Para responder, el licitante debe marcar con una **X** en la casilla adjunta a la campaña del plan que se muestra en la Tabla 9,

Tabla 9: Plan de minimización en oferta de concesión

PLAN DE MINIMIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS	Si	No
Campaña de minimización superior a la solicitada en TTR, que incluye charla en los colegios y en las juntas de vecinos.	x	
Campaña de reciclaje superior a la solicitada en TTR. Más de una vez al año.		x
Ofrece Campaña de compostaje no incluida en TTR; destinada a familias de la zona rural y que incluya capacitación y entrega de un mínimo de 20 composteras anualmente.		x
Campaña radial de promoción a la eliminación adecuada de R.S.D.		x

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

Si el oferente tiene otras opciones de campaña dentro del plan, indicar en la Tabla 10.

Tabla 10: Oferta propia del licitante

N°	Identificación de la campaña	Descripción
1		
2		
3		

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

2.4 Medio ambiente

Este apartado evalúa la presencia y/o procesos de mitigación de impacto ambiental de la empresa y procesos de control de emisiones presentes, que se evalúa en el apartado de evaluación de responsabilidad correspondiente a medio ambiente.

OFERTA ECONÓMICA

PROPUESTA PÚBLICA:

"CONCESION DEL SERVICIO BARRIDO DE CALLES, RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS DE LA COMUNA DE RIO CLARO"

1 IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

Tabla 1: Identificación de la empresa

Razón social:	Transportes Brug
Rut:	10.588.990-9
Dirección:	El Bailarín 2689 Quilpue Región de Valparaiso

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

Tabla 2: Identificación representante(s) legal(s)

Representante Legal:	Marlen Silva Reyes
Rut:	10.588.990-9

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

2 Oferta económica

Se indica la oferta económica por cada línea de servicio, luego el detalle de remuneraciones según el formato adjunto y finalmente, el presupuesto del costo que refleja la oferta económica, consolidando finalmente en el presupuesto general.

2.1 Oferta económica por cada línea de servicio

Se indica en cada apartado la oferta neta más IVA de cada línea de servicios. Indicar en cada tabla únicamente el monto correspondiente a la línea de servicio en cuestión. Adicionalmente, en el apartado 2.1.3 indicar si la disposición final corresponde a costo propio o subcontratado.

2.1.1 Oferta Recolección y Transporte de R.S.D.

Indicar sólo el monto del total de costo de la oferta de esta línea de servicio, el detalle se ingresa en el apartado 2.3.1.

1

Tabla 3: Oferta económica Recolección y Transporte de R.S.D.

ÍTEM	MONTO (CLP)
Monto neto de la oferta	27.740.336
IVA de la oferta	5.270.664
Total oferta	33.011.000

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

2.1.2 Oferta Barrido de Calles y espacios públicos

Indicar sólo el monto del total de costo de la oferta de esta línea de servicio, el detalle se ingresa en el apartado 2.3.2.

Tabla 4: Oferta económica Barrido de Calles y espacios públicos

ÍTEM	MONTO (CLP)
Monto neto de la oferta	3.000.000
IVA de la oferta	570.000
Total oferta	3.570.000

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

2.1.3 Oferta Disposición final de R.S.D.

Indicar sólo el monto del total de costo de la oferta de esta línea de servicio, el detalle se ingresa en el apartado 2.3.3.

Tabla 5: Oferta económica Disposición final de R.S.D.

ÍTEM	MONTO (CLP)
Monto neto de la oferta	9.000.000
IVA de la oferta	0
Total oferta	9.000.000

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

Indicar con una **X** el origen del costo del servicio de Disposición final de R.S.D.

- Costo por arriendo espacio propio: _____
- Costo por subcontrato del servicio: _____

2

2.2 Remuneraciones de los servicios

Se indican los detalles asociados a remuneraciones de cada línea de servicio, respecto a las contrataciones directas vinculadas a la prestación y ejercicio de las operaciones de entrega según lo indicado en las Bases administrativas y Bases técnicas.

2.2.1 Remuneraciones Recolección y Transporte de R.S.D.

Indicar para cada ítem lo solicitado en la Tabla 6, considerando que las secciones de Otras asignaciones pueden ser gratificaciones u otros haberes imponibles. Luego, en Beneficios, considerar las partidas de renta no imponibles, como colación, transporte, etc. En Total previsiones y descuentos, indicar el total general asociado a previsiones sociales y otros descuentos que se consideren en la liquidación, de acuerdo con la estructura de la empresa Licitante.

Tabla 6: Remuneraciones del servicio Recolección y Transporte de R.S.D.

Cargo	N°	Sueldo Base	Otras asignaciones	Total imponible	Beneficios	Total bruto	Total previsiones y descuentos	Total Líquido
Inspector de servicio	1	550.000	130.000	680.000	256.000	936.000	136.000	800.000
Chofer	2	450.000	50.000	500.000	180.000	680.000	100.000	580.000
Peonetas	7	400000	30.000	430.000	120.000	550.000	86.000	464.000
Mecánico	1	550.000	100.000	650.000	170.000	820.000	130.000	690.000
Encargado de base de operaciones	1	400.000	30.000	430.000	120.000	550.000	86.000	464.000
Total	12							

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

NOTA 1: el monto total correspondiente a lo que se indica en el presupuesto detallado debe cuadrar con el apartado correspondiente al ítem de Mano de obra del presupuesto asociado con esta línea de Servicio.

NOTA 2: de requerirse, el postulante puede agregar más ítems de mano de obra de acuerdo con sus operaciones y costos que identifique como parte de los procesos de ejecución del servicio, sean Costos directos o indirectos o Gastos.

NOTA 3: el total se registra sólo en Total bruto y Total líquido, considerando que el total bruto es el que se registra finalmente en el presupuesto detallado de la línea en cuestión.

2.2.2 Remuneraciones Barrido de Calles y espacios públicos

Indicar para cada ítem lo solicitado en la Tabla 7, considerando que las secciones de Otras asignaciones pueden ser gratificaciones u otros haberes imponibles. Luego, en Beneficios, considerar las partidas de renta no imponibles, como colación, transporte, etc. En Total previsiones y descuentos, indicar el total general asociado a previsiones sociales y otros descuentos que se consideren en la liquidación, de acuerdo con la estructura de la empresa Licitante.

5	Depreciación del ejercicio	0
6	Gastos generales e imprevistos	80.000
7	Gastos financieros	30.000
8	Otros	265.000
9	Utilidades	400.000
TOTAL NETO		**3.000.000**
impuestos (IVA)		**570.000**
TOTAL IVA INC.		**3.570.000**

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

2.3.3 Presupuesto Disposición final R.S.D.

Sólo llenar este apartado si corresponde, es decir, si se integra dentro de las operaciones la composición del servicio, de otra manera proceder como si fuera subcontratación.

Si corresponde a subcontratación, no llenar e indicar sólo el monto final, que debe corresponder con lo indicado en el apartado 2.1.3.

Registrar en cada partida el monto correspondiente sin IVA. Considerar que estas partidas de costo pueden ser consolidados de acuerdo con la estructura de costo de la definición de operación de servicio o sistema de costeo propio de cada empresa. Ante discrepancias, anotar en la partida similar o asimilable el total o suma de partidas propias según corresponda, por ejemplo, en mantenimiento se puede considerar costos por refacciones y reposición de partes, mantenimiento preventivo y correctivo, costos asociados a mantenimiento tercerizado, etc.

Tabla 10: Presupuesto detallado Disposición final R.S.D.

N°	Partida de costo	Monto ($)
1	Mano de obra contratada	
2	Energía (combustible y otros)	
3	Mantenimiento	
4	Seguros, patentes	
5	Depreciación del ejercicio	
6	Gastos generales e imprevistos	
7	Gastos financieros	
8	Otros dipos final	9.000.000
9	Utilidades	
TOTAL NETO		**9.000.000**
impuestos (IVA)		**0**
TOTAL IVA INC.		**9.000.000**

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

2.4 Presupuesto consolidado

En este apartado indicar el presupuesto general que corresponde al paquete de servicio de la concesión a la cual postula la empresa, consolidando el total por cada partida de costo en cada ítem, es decir cada ítem sumado su correspondiente en los apartados 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 respectivamente.

Tabla 11: Presupuesto consolidado de la oferta económica

N°	Partida de costo	Monto ($)
1	Mano de obra contratada	11.600.336
2	Energía (combustible y otros)	4.080.000
3	Mantenimiento	1.200.000
4	Seguros, patentes	345.000
5	Depreciación del ejercicio	7.500.000
6	Gastos generales e imprevistos	2.120.000
7	Gastos financieros	430.000
8	Otros	10.065.000
9	Utilidades	2.400.000
TOTAL NETO		**39.740.336**
impuestos (IVA)		**5.840.664**
TOTAL IVA INC.		**45.581.000**

Fuente: Llenado por Licitante de Servicio

NOTA 1: cada partida de costo debe cuadrar con el total sumado de las partidas de cada presupuesto de cada línea de servicio.

NOTA 2: en el caso que la Disposición final de R.S.D. sea subcontratada o no contemple presupuesto detallado, indicar este monto en la partida de costo **Otros** en la Tabla 11.

7

RÍO CLARO
I. MUNICIPALIDAD
Con todos y para todos

REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE TALCA
I.MUNICIPALIDAD DE RIO CLARO
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

ANEXO 4

MARLEN SILVA REYES

TRANSPORTES BRUG

_____

NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE REPRESENTANTE LEGAL

Rio Claro, _____

Brian Robinson Pavez Administrador: La firmas del mutuo acuerdo para darle término al contrato con mutuo acuerdo a las partes ya está firmado Gabriel viene en camino ya con el documento firmado el decreto ya esta laborado y tiene fecha previa a este acuerdo.

Sr. Alcalde Américo Guajardo Oyarce llama a votación para aprobar propuesta de Adjudicación Trato Directo por Emergencia Sanitaria del Servicio CONCESION DEL SERVICIO BARRIDO DE CALLES, RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS DE LA COMUNA DE RIO CLARO Cuya votación a viva voz se desarrolló de la siguiente manera:

Concejal, Sr. Roberto Rojas Estrada.	**Apruebo**
Concejal, Sr. Luis Zalatiel Valenzuela	**Apruebo**
Concejal, Sr Jorge Mora Jiménez.	**Apruebo**
Concejal, Sr. José Pavez Pinto.	**Apruebo**
Concejal Srta. Miriam Herrera Añigual.	**Apruebo**
Alcalde Américo Guajardo Oyarce	**Apruebo**

Acuerdo N° 2: Se Aprueba propuesta de Adjudicación Trato Directo por Emergencia Sanitaria del Servicio CONCESION DEL SERVICIO BARRIDO DE CALLES, RECOLECCION, TRANSPORTE Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS DE LA COMUNA DE RIO CLARO

Se levanta de sesión a las 12:00 horas.

AMERICO GUAJARDO OYARCE
ALCALDE

DANIEL ZAMORANO ARAYA
SECRETARIO MUNICIPAL