

LLAMADO A CONCURSO PROGRAMA PEQUEÑAS LOCALIDADES COMUNA DE RIO CLARO

La Ilustre Municipalidad de Río Claro, llama a concurso público para proveer el cargo de Encargado de Área Social Programa Pequeñas Localidades Equipo Municipal, por un periodo de 12 meses el cual se puede prolongar por un periodo de 4 años.

A. PROFESIONAL DEL AREA DE LAS CIENCIAS SOCIALES (TRABAJADOR SOCIAL, SICOLOGO, SOCIOLOGO, U OTRA CARRERA AFÍN).

1. Objetivos del Cargo

Desarrollar en coordinación con el equipo profesional la contraparte municipal y el equipo regional de la SEREMI MINVU, el proceso de formulación e implementación del Plan de Desarrollo de la Localidad, de acuerdo a los requerimientos y procedimientos estipulados en las orientaciones metodológicas del Programa, en cada uno de sus componentes y eje.

2. Funciones del Cargo

- Elaborar con el equipo profesional el Plan de Desarrollo de la Localidad y diseñar coordinadamente los planes de trabajo por componentes, incorporando el eje de participación del Programa.
- Facilitar con el equipo profesional, la implementación en terreno de las diferentes etapas del Programa para Pequeñas Localidades. Inserción territorial, diagnóstico, elaboración del Plan de Desarrollo de la Localidad, ejecución, cierre y evaluación.
- Liderar el levantamiento de necesidades y problemáticas de la comunidad, a través de la aplicación de metodologías participativas para el desarrollo de proyectos y para las acciones que potencien el desarrollo local.
- Liderar el proceso para coordinar, promover, acompañar y fortalecer la creación de una Mesa de Actores Locales, formada por actores relevantes de la comunidad.
- Liderar la coordinación multisectorial para la implementación de los componentes urbano y multisectorial.
- Liderar y coordinar las instancias de información y difusión del Plan de Desarrollo de la Localidad con Consejo Municipal, GORE, etc.
- Liderar, coordinar y gestionar apoyo multisectorial y municipal constante a la Mesa de Actores Locales, que potencie el desarrollo de los objetivos propuestos.
- Informar, guiar y apoyar en la formulación y postulación de proyectos del ámbito productivo.
- Impulsar la elaboración de Estudios Técnicos en materias de Fomento Productivo y Turismo, que permitan sentar las bases para del desarrollo de la Localidad
- Apoyar y Orientar a emprendedores de la localidad, en las distintas áreas de financiamientos tanto públicos como privados.
- Apoyar en el proceso de implementación del eje de participación del Programa para Pequeñas Localidades, en sus tres componentes.

- Apoyar al equipo profesional, según definiciones de la estrategia habitacional, a las entidades patrocinantes que se harán cargo de la demanda habitacional de la localidad.
- Apoyar al equipo profesional en promover los procesos participativos con la comunidad, para procurar la constante información abierta de los avances del Programa en la Localidad.
- Apoyar en el proceso de evaluación del Programa en sus diversas etapas.
- Elaborar los informes respectivos con el equipo.
- Mantener con el equipo profesional contacto permanente con las Contrapartes Municipales y Contraparte Seremi, para el trabajo coordinado en todas las etapas del Programa.
- En general sin que la enumeración sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto funcionamiento del Programa en el barrio.

3. Desafíos del Cargo

- **Trabajo en equipo:** Trabajar coordinadamente con el equipo profesional, en la planificación y articulación en terreno, del cumplimiento de cada una de las etapas del Programa, en sus tres componentes e incorporando el eje de participación.
- **Orientación a la Comunidad:** Coordinar y desarrollar las acciones pertinentes para asegurar el cumplimiento de procesos participativos en cada una de las etapas del Programa, promoviendo la información y toma de decisiones con la comunidad, y potenciando el constante trabajo con la Mesa de Actores Locales y su vínculo con el municipio y otras organizaciones públicas y privadas.
- **Adaptación al cambio:** Mantener la eficacia en diferentes entornos y con diferentes tareas, responsabilidades y personas. Capacidad de modificar la conducta propia para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, nuevos antecedentes o cambios en el medio. Se asocia con la versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos contextos situaciones medios y personas, en forma rápida y adecuadamente. Supone entender y valorar posturas distintas o puntos de vista encontrados.
- **Manejo de Tecnologías de la Información:** Capacidad de operar las herramientas tecnológicas y de comunicación requeridas para el desempeño de sus funciones. Implica el interés por conocer y utilizar de modo regular y eficiente los programas y aplicaciones y sistemas computacionales y tecnológicos adoptados por la Institución.

4. Requisitos

- **Estudios o formación educacional:** Se requiere título profesional otorgado por un establecimiento de educación superior del Estado o reconocido por este, en las áreas comercial, administración y fomento al turismo

- **Perfeccionamiento y/o capacitación:** Preferentemente en áreas señalada en punto anterior
- **Experiencia laboral:** Experiencia laboral demostrable de al menos dos años, desarrollando tareas relacionadas con los siguientes temas:
 - Conocimiento del funcionamiento del Estado (municipios, SERVIU, MINVU), su normativa e instrumentos de planificación, así como de la oferta pública para llevar a cabo un trabajo multisectorial.
 - Experiencia en el diseño, ejecución, evaluación y seguimiento de proyectos de mejoramiento urbano y de trabajo comunitario.
 - Conocimiento de políticas y normas de participación ciudadana que se relacionan con el Programa.
 - Conocimientos y experiencia en metodologías y estrategias para el diagnóstico, diseño, planificación y realización de actividades de carácter participativo.
 - Experiencia en el área comunitaria en materias de elaboración y gestión de proyectos de desarrollo local y liderazgo.
 - Habilidades para planificar y monitorear intervenciones territoriales integrales con múltiples actores involucrados.
 - Habilidades para el manejo de información, síntesis y redacción de documentos.
 - Disponibilidad para trabajar en horarios fuera de jornada laboral y fines de semana, si el caso lo amerita.

B. REQUISITOS PARA LOS POSTULANTES (adjuntar):

- Sobre cerrado indicando cargo al que postula.
- Curriculum Vitae
- Fotocopia simple de carnet por ambos lados
- Certificado de título en original o copia legalizada.
- Certificados de experiencia laboral y de último trabajo realizado., ambos en original.
- Certificados de estudios realizados y/o especialización.
- Certificado de antecedentes.

C. RECEPCION DE LOS ANTECEDENTES:

Los antecedentes deberán ser entregados en sobre cerrado indicando el cargo al cual postula, en la Municipalidad de Río Claro, ubicada en calle Casimiro Sepúlveda N° 1, Cumpeo, Río Claro, en ventanilla única municipal, amástando el día 02 de octubre de 2020 en el siguiente horario, de lunes a jueves de 9:00 a 16:00hrs y viernes de 9:00 a 12:00hrs.

Nota: los antecedentes pueden ser enviados en formato digital a:

secplanrioclaro@gmail.com.

D. CRITERIO A EVALUAR

Estudios en 30%

Experiencia laboral 30%

Entrevista 40%

Fecha de recepción de documentos hasta el viernes 02 de octubre.

Entrevistas entre el 05 al 09 de octubre.

Evaluaciones el día 13 de octubre.

Adjudicación el día 15 de octubre.