

BASES GENERALES CONCURSO PÚBLICO

La I. Municipalidad de Río Claro llama a concurso público, para proveer en calidad de Titular, el siguiente Cargo Vacante de la Planta Municipal:

PRIMER CARGO:

PLANTA : PROFESIONAL

CARGO : PROFESIONAL

GRADO : 11º E.U.M

Nº DE CARGOS : 1

Para la evaluación del candidato, se considerarán los siguientes puntajes, previa consideración del requisito obligatorio del postulante:

PERFIL OBLIGATORIO DEL POSTULANTE:

Se requiere funcionario para proveer el cargo Profesional de proyecto de la Planta Profesional, que reúna los niveles educacionales referidos en los requisitos del reglamento que modifica la planta del personal de la Ilustre Municipalidad de Río Claro, publicada en Diario Oficial con fecha 12/12/2018. Esto es, Título Ingeniero Comercial, Ingeniero Civil, Constructor Civil, Arquitecto, o Administrador Público. Dependiente de la Secretaria Comunal de Planificación / Secplan. Cuyo objetivo: es efectuar la programación del trabajo anual en materias de proyectos en conjunto con las respectivas direcciones municipales; realizar – preparar – formular – evaluar y coordinar proyectos de interés comunal de acuerdo con los planes de inversión establecidos para la comuna; realizar el diseño arquitectónico de proyectos – sus especificaciones técnicas, cubicar y presupuestos para ser incorporados al proceso de gestión de financiamiento y/o ejecución; hacer seguimiento y control de los proyectos realizados midiendo el impacto de estas en el desarrollo comunal; administrar el banco de proyectos comunal.

Lo anterior, según lo establecido en el Art. 5º de la Ley Nº 20.922, en su punto 2._Plantas Profesionales.



1.- EVALUACIÓN

La evaluación se ajustará a los siguientes factores de selección, y coeficientes de valoración:

1.1.- ESTUDIOS (30%)

A. CERTIFICADO APROBACIÓN

- A.1 - TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO : 35 PUNTOS
- O TITULO PROFESIONAL DE UNA CARRERA DE A LO MENOS 8 SEMESTRES DURACION OTORGADA POR ESTABLECIMIENTO EDUCACION SUPERIOR DEL ESTADO, O RECONOCIDA POR ESTE. : 30 PUNTOS

TITULOS, RELACIONADOS CON PERFIL Y REQUISITOS DEL CARGO EN CONCURSO

MEDIO VERIFICACION: FOTOCOPIA LEGALIZADA ANTE NOTARIO, DE ESTUDIOS APROBADOS, SEGÚN CORRESPONDA.

1.2.- EXPERIENCIA LABORAL (20%)

EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA / SEGÚN PERFIL OBLITARIO : 50 PUNTOS

2 Años o más / En Municipio : 30 PUNTOS

3 años o más / Servicios Públicos u Otras empresas privadas : 20 PUNTOS

MEDIO VERIFICACION: CERTIFICADO SIMPLE DEL EMPLEADOR, EN ORIGINAL.

1.3.- Accederán a la pre-selección aquellos postulantes que reúnan los siguientes requisitos:

1.3.1.- De Perfil Obligatorio requerido.

1.3.2.- Un mínimo de 50 puntos resultantes de los puntos 1.1 y 1.2

1.3.3.- Mas los contenidos en los artículos 10 y 11 de la Ley 18.883.



1.4.- ENTREVISTA PERSONAL (50%)

a.- Accederán a la etapa de entrevista los postulantes que sumada la evaluación especificada en el punto 1.3 pondere un mínimo de 50 puntos.

b.- El postulante será evaluado, en la entrevista personal, en una escala de 10 a 50 puntos.-

c.- Temáticas a evaluar en entrevista personal, serán materias propias y relacionadas con cargo en concurso, todas debidamente detalladas en el perfil obligatorio del postulante a este cargo.

Los candidatos en postular a este cargo, deberán reunir los requisitos exigidos en el Art. 10, 11, y 83 de la Ley 18.883, más los específicos citados en el perfil obligatorio, todos los cuales se señalan a continuación:

- a) Ser ciudadano, se acreditará con la cédula de identidad original.
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, se acreditará mediante certificado de situación militar al día emitida por el cantón de reclutamiento. (Cuando correspondiere)
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo
- d) Haber aprobado la educación señalada, según los requisitos del cargo
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, se acreditará mediante declaración jurada simple.
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito, se acreditará mediante certificado de antecedentes para ingreso a la administración pública emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación.
- g) Los establecidos en el artículo 56 de la Ley N° 19.653 de 1999, sobre Probidad Administrativa.



2.- ANTECEDENTES

Las personas interesadas en postular a este cargo, deberán hacer llegar a la oficina de Secretaria de Alcaldía, de la Ilustre Municipalidad de Rio Claro, los siguientes antecedentes, en original o fotocopia legalizada ante notario, según se indique:

- a.- Currículum Vitae en original, firmado por el postulante.
- b.- Fotocopia Simple de Carnet de Identidad, por ambos lados
- c.- Certificado simple del empleador, que acredite experiencia Laboral/ En Original
- d.- Certificado de situación militar al día (cuando corresponda) /En Original
- e.- Certificado de antecedentes/ En Original
- g.- Declaración jurada ante notario/ En Original, que indique lo siguiente:
 - No haber cesado en un Cargo Público como consecuencia de haber obtenido calificación deficiente o por medida disciplinaria.
 - No estar Inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o procesado por crimen o simple delito.
 - Lo establecido en el artículo 56 de la Ley N° 19.653 de 1999, sobre Probidad Administrativa.
 - Tener Salud compatible con el desempeño del cargo

3.- CALENDARIO DE ESTE LLAMADO A CONCURSO

- DESPACHO OFICIO A MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN : VIERNES 25 DE OCTUBRE DE 2019.
- PUBLICACIÓN EN DIARIO CENTRO DE TALCA : SABADO 26 DE OCTUBRE DE 2019.
- PUBLICACION BASES / PAGINA WEB MUNICIPAL : LUNES 28 DE OCTUBRE AL MARTES 12 DE NOVIEMBRE 2019.
- Y/O ENTREGA BASES : LUNES 28 DE OCTUBRE AL MARTES 12 DE NOVIEMBRE 2019.
- EN SECRETARIA ALCALDIA-2° PISO EDIFICIO MUNICIPAL / HORARIO LUNES A JUEVES De 09:00 HRS. A 16:30 HRS. / y, VIERNES DE 09:00 HRS.HASTA 14:00 HRS.
- RECEPCIÓN ANTECEDENTES EN OFICINA DE SECRETARIA ALCALDIA MARTES 29 OCTUBRE AL DIA MIERCOLES 13 NOVIEMBRE DE 2019.



- HORARIO LUNES A JUEVES De 09:00 HRS. A 16:30 HRS. I. MUNICIPALIDAD DE RIO CLARO/ y, VIERNES DE 09:00 HRS.HASTA 14: 00 HRS.
- FECHA EVALUACIÓN ANTECEDENTES : MARTES 19 NOVIEMBRE DE 2019 Y MIERCOLES 20 DE NOVIEMBRE DE 2019.
- ENTREVISTA PERSONAL : JUEVES 21 DE NOVIEMBRE DEL 2019.
- RESOLUCIÓN DE CONCURSO : VIERNES 22 DE NOVIEMBRE DEL 2019.
- CONFIRMACIÓN ACEPTACIÓN DE CARGO / PARTE DE POSTULANTE: LUNES 25 DE NOVIEMBRE DE 2019.

4.- NOTAS ACLARATORIAS

Cada postulante deberá presentar sus antecedentes en el orden indicado en Punto N° 3, en un sobre sellado, tamaño oficio. En secretaria de Alcaldía, en segundo piso de la I. Municipalidad de Rio Claro, ubicada en Casimiro Sepúlveda N° 1, Cumpeo – Comuna de Rio Claro. De Lunes a Jueves en horario de 09:00 A 16:30 hrs./y, Viernes desde 09:00 hrs. hasta 14:00 hrs.

El sobre deberá indicar en el anverso "**CONCURSO PUBLICO**", Nombre del Postulante, Rut., Domicilio, Fono, e –mail, y Cargo al que postula.

Una vez entregado los antecedentes en oficina de secretaria de Alcaldía municipal, el postulante deberá firmar el libro de registro de entrega de estos (antecedentes).

Los antecedentes de postulación NO serán devueltos.

LA COMISIÓN

