

BASES GENERALES CONCURSO PÚBLICO

La I. Municipalidad de Rio Claro llama a CONCURSO PUBLICO, para proveer en calidad de Titular, el siguiente Cargo Vacante de la Planta Municipal:

PRIMER CARGO:

PLANTA : ADMINISTRATIVO
CARGO : ADMINISTRATIVO
GRADO : 17° E.U.M
N° DE CARGOS : 1

Para la evaluación del candidato, se considerarán los siguientes puntajes, previa consideración del requisito obligatorio del postulante:

PERFIL OBLIGATORIO DEL POSTULANTE:

SE REQUIERE FUNCIONARIO PARA PROVEER AL CARGO DE ENCARGADO DE CONCILIACION BANCARIA, ANALISIS DE CUENTAS CONTABLES, RECONOCIMIENTO DEPOSITOS, ENTRE OTRAS FUNCIONES A FINES CON EL DPTO. DE CONTABILIDAD MUNICIPAL.

1.- EVALUACIÓN

La evaluación se ajustará a los siguientes factores de selección, y coeficientes de valoración:

1.1.- ESTUDIOS (25%)

A. CERTIFICADO APROBACIÓN

A.1 – TECNICO NIVEL SUPERIOR /CON ESPECIALIDAD EN CONTABILIDAD : 25 PUNTOS
A.2 – TECNICO NIVEL MEDIO / CON ESPECIALIDAD EN CONTABILIDAD : 15 PUNTOS

MEDIO CERTIFICACION: FOTOCOPIA LEGALIZADA ANTE NOTARIO DEL TITULO TECNICO QUE CORRESPONDIERA.

1.2.- EXPERIENCIA LABORAL (25%)

EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA : 25 PUNTOS
EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (MINIMO 1 AÑO)

MEDIO CERTIFICACION: CERTIFICADO SIMPLE DEL EMPLEADOR

1.3.- Accederán a la pre-selección aquellos postulantes que reúnan los siguientes requisitos:

- 1.3.1.- De Perfil Obligatorio requerido.
- 1.3.2.- Un mínimo de 40 puntos resultantes de los puntos 1.1 y 1.2
- 1.3.3.- Mas los contenidos en los artículos 10 y 11 de la Ley 18.883.

1.4.- ENTREVISTA PERSONAL (50%)

a.- Accederán a la etapa de entrevista los postulantes que sumada la evaluación especificada en el punto 1.3 pondere un mínimo de 40 puntos.

b.- El postulante será evaluado, EN LA ENTREVISTA PERSONAL, en una escala de 10 a 50 puntos.-

Los candidatos en postular a este cargo, deberán reunir los requisitos exigidos en el Art. 10 y 11 de la Ley 18.883, mas los específicos citados, todos los cuales se señalan a continuación:

- Ser Ciudadano
- Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento y movilización cuando fuere precedente
- Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional asociado a perfil de cargo postulado
- No haber cesado en un Cargo Público como consecuencia de haber obtenido calificación deficiente o por medida disciplinaria.
- No estar Inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o procesado por crimen o simple delito.
- Los establecidos en el artículo 56 de la Ley N° 19.653 de 1999, sobre Probidad Administrativa.
- Tener Salud compatible con el desempeño del cargo

3.- ANTECEDENTES

Las personas interesadas en postular a este cargo, deberán hacer llegar a la OFICINA DE PARTES de la Municipalidad de Rio Claro, los siguientes antecedentes, en original o fotocopia legalizada ante notario, cuando esto se indique:

- a.- Currículum Vitae en ORIGINAL, firmado por el postulante.
- b.- Fotocopia Simple de Carnet de Identidad, por ambos lados
- c.- Fotocopia legalizada ante notario del título técnico, según corresponda.
- d.- Certificado simple del empleador, que acredite experiencia en el Área de Contabilidad Gubernamental.
- e.- Certificado de situación militar al día (cuando corresponda).
- f.- Certificado de antecedentes

g.- Declaración jurada ante notario, que INDIQUE lo siguiente:

- No haber cesado en un Cargo Público como consecuencia de haber obtenido calificación deficiente o por medida disciplinaria.
- No estar Inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o procesado por crimen o simple delito.
- Los establecidos en el artículo 56 de la Ley N° 19.653 de 1999, sobre Probidad Administrativa.
- Tener Salud compatible con el desempeño del cargo

h.- Certificado Simple de Experiencia laboral, en el caso que corresponda.

4.- CALENDARIO DE ESTE LLAMADO A CONCURSO

DESPACHO OFICIO A MUNICIPALIDADES DE LA REGIÓN	Lunes 10 DE ABRIL DE 2017
PUBLICACIÓN EN DIARIO CENTRO DE TALCA	Miércoles 13 DE ABRIL DE 2017
PUBLICACION BASES / PAGINA WEB MUNICIPAL Y/O ENTREGA BASES	Miércoles 13 Abril AL Viernes 28/04 de 2017 HORARIO 09:00 A 16:30 HRS.
RECEPCIÓN ANTECEDENTES EN OFICINA DE PARTES I. MUNICIPALIDAD DE RIO CLARO	Lunes 17 Abril AL Viernes 28/04 de 2017 HORARIO 09:00 A 16:30 HRS.
FECHA EVALUACIÓN ANTECEDENTES	Miércoles 10 DE Mayo DE 2017
ENTREVISTA PERSONAL	JUEVES 11 DE Mayo DE 2017
RESOLUCIÓN DE CONCURSO	Viernes 12 DE Mayo DE 2017
CONFIRMACIÓN ACEPTACIÓN DE CARGO / PARTE DE POSTULANTE	HASTA Lunes 15 DE mayo DE 2017

5.- NOTAS ACLARATORIAS

Cada postulante deberá presentar sus antecedentes en el orden indicado en Punto N° 3, en un sobre sellado, tamaño oficio. En la oficina de parte de la I. Municipalidad de Rio Claro, ubicada en Casimiro Sepúlveda N° 1, Cumpeo – Comuna de Rio Claro, horario de 09:00 A 16:30 hrs.

El sobre deberá indicar en el anverso "CONCURSO PUBLICO", Nombre del Postulante, Rut., Domicilio, Fono, y Cargo al que postula.

Una vez entregado los antecedentes en oficina de parte, el postulante deberá firmar el libro de registro de entrega de estos (antecedentes).

Los antecedentes de postulación NO serán devueltos.

Consultas a mail surra@rioclaro.cl.

LA COMISIÓN